

A tutti i tirocinanti

Si comunica che dal 4 maggio 2020 riprenderanno le lezioni della Scuola Forense Feliciano Benvenuti in modalità e-learning, attraverso l'uso della piattaforma Zoom (da pc, tablet o smartphone), che alcuni di Voi, accogliendo l'invito di cui alla precedente comunicazione 16.03.2020, stanno già sperimentando con soddisfazione da oltre un mese, partecipando alle attività della Scuola Forense Alto Tirreno.

Gli incontri, come di consueto, si terranno il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 circa come da allegato calendario, salvo nuove determinazioni connesse all'evolversi dell'attuale situazione sanitaria.

Per il semestre in oggetto non verrà chiesto il versamento del contributo spese di Euro 50,00, come segno di attenzione verso i giovani tirocinanti.

Al fine di rendere ottimale la partecipazione, vengono adottate le seguenti linee guida, con invito a tutti gli utenti ad attendersi alle stesse:

1) – Accesso alla piattaforma e partecipazione alle attività didattiche

1. Accedere alla piattaforma utilizzando il link pervenuto via e-mail a ciascun partecipante ed entrare in videoconferenza con il proprio nome e cognome per esteso, evitando l'utilizzo di nicknames (es. avv. Roberta Pellizzato). In caso di videoconferenze in seduta plenaria con altre scuole, si raccomanda di aggiungere al proprio nome e cognome anche "SF nome scuola" (esempio: avv. Roberta Pellizzato SF Venezia).

2. Per tutta la durata della lezione il microfono deve restare disattivato, tranne in caso di interazione autorizzata dal docente o dall'amministratore della piattaforma o dal tutor d'aula e per il tempo necessario a completare il proprio intervento.

3. Evitare qualunque atteggiamento che possa disturbare e/o distogliere l'attenzione dai contenuti e dagli strumenti didattici proposti dal docente.

4. Attendere alle istruzioni del docente o dell'amministratore della piattaforma o del tutor d'aula circa le modalità di intervento personale e/o di prenotazione degli interventi durante la lezione.

5. Gli interventi consentiti dovranno in ogni caso conformarsi ai contenuti formali e sostanziali in quel momento adottati dal docente (in altre parole: evitare interventi non appropriati e non pertinenti rispetto al tema trattato).

6. In caso di cattiva ricezione audio, evitare di interrompere la lezione e, per segnalare il problema, utilizzare gli strumenti di interazione scritta offerti dalla piattaforma (per es. per Zoom utilizzare "chat") ed attendere la risposta della "regia"

7. Ove, per qualunque motivo, si fosse costretti ad interrompere la propria connessione, segnalare detta necessità privatamente all'amministratore della piattaforma e chiudere il proprio collegamento.

2)- Compilazione del registro digitale per la registrazione della presenza

8. Prima dell'inizio e alla fine della lezione confermare la propria presenza in chat, completa di nome cognome e numero di tesserino (es. avv. Roberta Pellizzato 573)

Tenere attivo il video durante tutta la durata del periodo per il quale si richiede la registrazione della presenza. Il sistema effettuerà registrazioni temporizzate della presenza.

3) - Trattamento dei dati personali e contatti

9 - I dati personali (nome e cognome, tempo di collegamento e immagine laddove necessaria per l'espletamento del servizio richiesto) saranno trattati con le modalità di cui al Dl Lgs 30.6.2003 n. 196 e al Reg. UE 679/2016. L'informativa completa è disponibile sul sito della Fondazione Feliciano Benvenuti

10 - Per informazioni sull'accesso alla piattaforma o altre comunicazioni scrivere esclusivamente via mail a fondazionebenvenutivenezia@gmail.com

Grazie per la collaborazione